



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

WNIOSEK

(suma kontrolna:)

Podkarpacka Moc Małych Społeczności

dofinansowany ze środków Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności” Regionalnymi Operatorami Projektu są: Fundacja Przestrzeń Lokalna, Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy, Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy (Małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe - MiŚLOP / Patron):	<input type="radio"/> MiŚLOP <input checked="" type="radio"/> Grupa nieformalna
Nazwa rejestru i nr w rejestrze:	
Data wpisu do rejestru – dotyczy organizacji:	
Adres wnioskodawcy (ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku, kod pocztowy):	
Gmina, powiat	
Numer NIP:	

Działalność organizacji na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców		
Kwota przychodu za 2024 rok		Kwota średniego rocznego przychodu z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych (uzupełnia MiŚLOP): 0,00 zł
Kwota przychodu za 2023 rok		
Kwota przychodu za 2022 rok		
Nazwa grupy nieformalnej:		
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku:	Imię i nazwisko:	
	Telefon:	
	E-mail:	

2. Adres i dane osobowe członków grupy nieformalnej - osoby pełnoletnie zamieszkujące województwo podkarpackie (dotyczy wniosków składanych przez grupy nieformalne).

Uwaga!!! - Masz za mało członków grupy potrzeba minimum 3

Imię i Nazwisko	Miejscowość	Ulica	Nr domu/ lokalu	Kod pocztowy	Data urodzenia

II. INFORMACJA O INICJATYWIE

1. Tytuł inicjatywy (*krótki, zwięzły, nawiązujący do celu lub działań*):

2. Czas realizacji inicjatywy (*ramy czasowe nie mogą przekroczyć okresu od 15.09.2025 r. do 15.11.2025 r.*)

od: **2025-09-15** do: **2025-11-15**

3. **Opisz krótko i zwięźle, maksymalnie w jednym zdaniu cel Inicjatywy.** Zastosuj metodę SMART (*akronim SMART pochodzi od angielskich słów: Specific (konkretny), Measurable (mierzalny), Achievable (osiągalny), Relevant (istotny) i Time-bound (określony w czasie).*)

4. **Charakterystyka Wnioskodawcy – dotychczasowa aktywność.** Opis działań i doświadczeń organizacji lub grupy nieformalnej, w tym wspólnych inicjatyw społecznych, z uwzględnieniem grup docelowych, do których były one kierowane – maksymalnie 1500 znaków.

5. W jaki sposób Wasza inicjatywa pomoże Wam wzmocnić organizację i lepiej przygotować się na przyszłe wyzwania? Opiszcie, co się wzmocni w Waszej organizacji: zespół, umiejętności, sprzęt, planowanie, partnerstwa. Jak to pomoże Wam działać skutecznie również po zakończeniu projektu? –maksymalnie 1500 znaków.

6. Opis Inicjatywy: (wiodący temat, uczestnicy, główne działania /etapy/ i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja, czym wyróżnia się wasz pomysł, na czym polega jego oryginalność) – maksymalnie 2000 znaków.

7. Czy planowana Inicjatywa jest kontynuacją jakichś Państwa wcześniejszych działań?

Nie Tak Jakich? Prosimy je krótko opisać –maksymalnie 1000 znaków.

Nie dotyczy.

8. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z Inicjatywą po jej zakończeniu?

Nie Tak. Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację –maksymalnie 1000 znaków.

Nie dotyczy.

9. Opis społeczności do której kierowane jest zadanie. Opis głównych problemów społeczności, miejsca realizacji inicjatywy (powiat/gmina/sołectwo), jej specyfiki oraz poziomu dotychczasowej aktywności i zaangażowania mieszkańców – maksymalnie 1500 znaków.

10. Zasoby realizatora wykorzystane do realizacji Inicjatywy:

a) Osobowe – członkowie i współpracownicy (w tym wolontariusze i partnerzy) z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem;

b) Rzeczowe – sprzęt, lokale, wyposażenie, środki finansowe;

c) Społeczne – dotychczasowe relacje, współpraca i lokalny kapitał społeczny wspierający realizację inicjatywy.

11. Rezultaty – bezpośrednie (następują wskutek działań Inicjatywy) i natychmiastowe (do zaobserwowania w trakcie trwania Inicjatywy) mierzalne korzyści, jakie odniosą uczestnicy/beneficjenci z uczestnictwa w Inicjatywie. W opisie należy wskazać na rezultaty ilościowe i jakościowe, trwałość rezultatów, oddziaływanie na innych pośrednich odbiorców działań, środowisko społeczne, realizatorów i partnerów Inicjatywy. Prosimy o wskazanie liczby zaangażowanych wolontariuszy w realizację Inicjatywy. **Wpisać nazwę rezultatu oraz sposób jego pomiaru.**

L.p.	Nazwa rezultatu	Ilość	Sposób pomiaru (po czym poznasz, że wskaźnik został osiągnięty).

1.	Ilość bezpośrednich odbiorców Inicjatywy (główni adresaci działań, np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, wyjazdów, wycieczek, spotkań indywidualnych, wolontariusze, partnerzy itp.)		Listy obecności, dokumentacja fotograficzna, itp opisać
2.	Ilość pośrednich odbiorców Inicjatywy (osoby korzystające z efektów planowanych działań np. osoby, do których dotarła promocja projektu, obserwatorzy wydarzeń, zaproszeni goście, rodziny bezpośrednich uczestników działań itp.)		Listy obecności, dokumentacja fotograficzna, itp opisać

III. BUDŻET INICJATYWY

Koszty programowe wynikające ze specyfiki inicjatywy (koszty bezpośrednie).							
L.p.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Wartość	Źródło finansowania	
						Dotacja	Wkład własny
Koszty administrowania inicjatywą (nie więcej niż 20% wartości dotacji)							
L.p.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Wartość	Źródło finansowania	
						Dotacja	Wkład własny
Koszty rozwoju instytucjonalnego (MIŚŁOP mogą wydatkować do 50% dotacji, Grupy nieformalne do 30%)							
L.p.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Cena jed.	Wartość	Źródło finansowania	
						Dotacja	Wkład własny

2. Podsumowanie budżetu

Wnioskowana kwota dotacji:	0,00 zł
- w tym kwota przeznaczona na działania administracyjne (maksymalnie 20% dotacji):	0,00 zł
- w tym kwota przeznaczona na rozwój instytucjonalny (maksymalnie 30% dotacji w przypadku GN) - obecnie jest: nan %	0,00 zł
Kwota wkładu własnego finansowego, osobowego/rzeczowego:	0,00 zł
Suma wkładu własnego (nie mniej niż równowartość 10% dotacji):	%
Całkowita wartość Inicjatywy (wnioskowana dotacja + suma wkładu własnego)	0,00 zł

3. Opis planowanych działań w zakresie rozwoju instytucjonalnego

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie budżetu Inicjatywy:

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczenia wnioskodawcy:

- a. wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- b. wyrażam/y dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów związanych z procesem wyboru Inicjatywy w konkursie ogłoszonym w ramach projektu **Podkarpacka Moc Małych Społeczności**
- c. zapoznaliśmy się z regulaminem Konkursu **Podkarpacka Moc Małych Społeczności**, w tym z klauzulą RODO i akceptujemy jego treść.

2. Podpisy wnioskodawców:

- a. w przypadku grupy nieformalnej podpisy członków grupy oraz Patrona zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- b. w przypadku MIŚLOP podpisy osób uprawnionych zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

.....

Grupa Nieformalna

.....

MIŚLOP / Patron

Miejscowość i data:



FUNDACJA
PRZESTRZEŃ
LOKALNA

